

## FICHE DE RENSEIGNEMENT- Convention de stage ENSAV

### Informations et documents à fournir par étudiant stagiaire (obligatoire)

#### 1- Informations stagiaire

Nom, Prénom : .....

Adresse : .....

Diplôme préparé : .....

N'étudiant (e) : .....

Date de naissance : .....

Téléphone : .....

Courriel (mél) : .....

Caisse primaire d'assurance maladie à contacter en cas de besoin : .....

2- Thème du stage : .....

3- Enseignant Référent (nom et prénom) : ..... Avis :

#### 4- Documents à fournir par l'étudiant stagiaire

- ◆ Certificat de scolarité
- ◆ Attestation d'assurance responsabilité civile
- ◆ Attestation de la Sécurité Sociale en cours de validité pour la période du stage

#### 5- Déroulement du stage

Dates stage : du ..... au .....

Nombre d'heures par jour : .....

Nombre de jours par semaine : .....

Jours de la semaine de présence du stagiaire dans la structure d'accueil : Lu  Ma  Me  Je  Ve  Sa  Di

Si présence en discontinu, durée moyenne par semaine .....

Montant de la gratification.....

Si présence la nuit, le dimanche ou un jour férié, préciser les cas particuliers : .....

Si le stagiaire doit effectuer un ou des déplacements, lieu(x) et modalités de transport : .....

#### La fiche de renseignement n'est pas une convention

Elle devra être validée par l'enseignant référent et seule la convention dûment renseignée et signée par l'ensemble des parties a valeur juridique.  
 Michèle Madeleinat – Gestionnaire stages étudiants ENSAV – Tél. : 05 61 50 48 55 – Courriel : michele.madeleinat@univ-tlse2.fr

**FICHE DE RENSEIGNEMENT- Convention de stage ENSAV**  
**Informations à fournir par l'organisme d'accueil (obligatoire)**

Nom Prénom du stagiaire : .....

**6- Informations organisme**

Organisme d'accueil : .....

Adresse de l'organisme : .....

Représentant de l'organisme (nom, prénom, qualité) : .....

.....

Téléphone du représentant de l'organisme : .....

Courriel du représentant de l'organisme : .....

Tuteur de stage (nom, prénom, qualité) : .....

Téléphone tuteur de stage : .....

Courriel du tuteur de stage : .....

**7- Objectifs du stage**

**Activités confiées :**

**Compétences à acquérir ou à développer :**

**La fiche de renseignement n'est pas une convention**

*Elle devra être validée par l'enseignant référent et seule la convention dûment renseignée et signée par toutes les parties a valeur juridique.*

*Michèle Madeleinat – Gestionnaire stages étudiants ENSAV – Tél. : 05 61 50 48 55 – Courriel : michele.madeleinat@univ-tlse2.fr*