

FAIRE UN STAGE PENDANT SES ETUDES A L'ENSAV

Etapes de la procédure

Qui ?	Etapes à réaliser	Document(s)
Préparation et validation		
<p>Etudiant</p>	<p>1</p> <p>Complète la fiche de renseignement stagiaire (page 1)</p> <p><i>Pour les stages à l'étranger : Télécharge sur l'ENT UT2J (Formation & Vie étudiante > Stages) la fiche Pays</i></p>	<p>Fiche de renseignement - Stagiaire</p> <p>Fiche Pays (stages à l'étranger)</p>
<p>Etudiant</p> <p>Tuteur de stage</p> <p>Enseignant référent ou Formation alternée</p>	<p>2</p> <p>Complète la fiche de renseignement organisme d'accueil (page 2): les objectifs du stage au sein de l'organisme d'accueil (OA)</p>	<p>Fiche de renseignement - Organisme d'Accueil</p>
<p>Etudiant</p>	<p>3</p> <p>Transmets les 2 fiches (stagiaire et OA) à l'enseignant référent copie au secrétariat + les pièces justificatives</p>	<p>Fiche de renseignement - Stagiaire et Organisme d'accueil</p> <p>Certificat de scolarité</p> <p>Attestation assurance responsabilité civile</p> <p>Attestation sécurité sociale</p>
<p>Enseignant référent</p>	<p>4</p> <p>Vérifie et valide les objectifs du stage et la pertinence pédagogique</p>	<p>Pour les stages à l'étranger ou DROM-COM)</p> <p>Attestation assurance individuelle accident (UT2J)</p> <p>Attestation de garantie rapatriement (UT2J)</p>
<p>Gestionnaire de stage</p>	<p>5</p> <p>Contrôle la légalité de la proposition de stage et des pièces justificatives.</p> <p>Établit la convention.</p> <p>Transmet à l'organisme d'accueil pour vérification et signature.</p>	

FAIRE UN STAGE PENDANT SES ETUDES A L'ENSAV

III – Etapes de la procédure

Qui ?		Etapes à réaliser	Document(s)
Impression, signature			
Gestionnaire de stage	6	<p>Imprime la convention en 3 exemplaires originaux.</p> <p>Fait signer la convention à l'enseignant référent</p> <p>Présente la convention à la signature du Directeur</p>	Convention = <i>3 exemplaires originaux ou 1 exemplaire dématérialisé signé électroniquement</i>
Etudiant	7	<p>Signe la convention</p> <p>Récupère 2 exemplaires (dont celui de l'OA) auprès du gestionnaire de stage <i>(3 exemplaires si l'OA n'a pas retourné la convention signée)</i></p>	Convention visée par l'ensemble des parties = exemplaire original ou dématérialisé
Exécution, évaluation			
Etudiant	8	Débute le stage	
Gestionnaire de stage	9	Transmet le modèle d'attestation de stage à l'OA à la fin du stage	
Gestionnaire de stage	10	Réceptionne l'attestation de fin de stage complétée par l'OA et la transmet à l'étudiant	Attestation de fin de stage



Toutes ces démarches doivent être anticipées afin de permettre à chaque étudiant de débiter son stage dans des conditions favorables qui participeront à la réussite du stage